

HACKERSTOP

Partnerfeature: Sådan laver du dine egne (e- learnings)programmer



Version 1 | 2023.01.08

HackerStop-partnere har muligheden for at oprette egne e-learningprogrammer, som udvalgte medarbejderne i virksomheder præsenteres for, når de har gennemført deres HackerStop-måling.

OBS: Vær opmærksom på, at dette er en Partner-feature, som vi hjælper jer med at opsætte.

En måling kan aldrig være målet i sig selv, og derfor handler det om, hvordan indsigten fra en HackerStop-måling kan skabe udvikling hos medarbejdere, ledere og virksomheden.

Derfor tilbyder vi mulighed for, at HackerStop-partnere kan skræddersy egne udviklingsforløb, der præsenteres for medarbejderne i forlængelse af deres HackerStop-måling. Vi kalder disse forløb for *Programmer*. Vi tror på, at programmerne kan være med til at understøtte udviklingen af IT-sikkerhed på jeres arbejdsplads og inspirere til refleksion og handling.

Skab eget indhold

I har mulighed for at opbygge og sammensætte programmer, som passer netop til jeres medarbejdere og formål. I kan lave mange eller få forskellige programmer, og I kan have mange eller få indholdselementer i det enkelte programmer.

Vælg selv formater

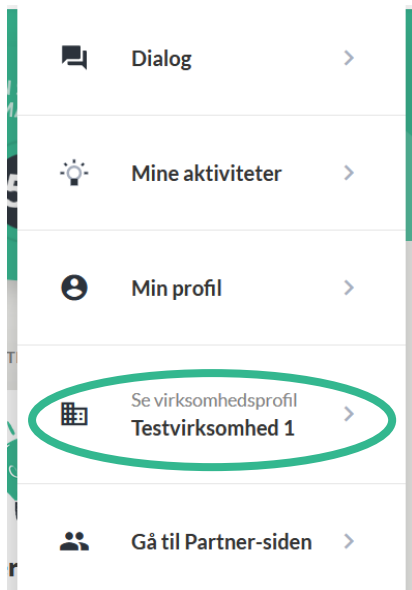
HackerStop stiller forskellige formater til rådighed for jeres indhold. I kan vælge at lave videoer, artikler, guides, slidepræsentationer og værktøjer i PDF-format. Forskellige formater skaber variation i programmet og tilgodeser medarbejderes forskellige læringspræferencer. Sammensæt formater, der passer til jeres formål.

Bestem, hvem der skal se hvilke programmer

I kan selv definere, hvem de enkelte programmer skal eksponeres for. Fx at alle medarbejdere, der scorer lavt på én faktor i den konkrete måling, skal se ét program, og alle ledere skal præsenteres for et andet program osv.

Oversigt over egne programmer

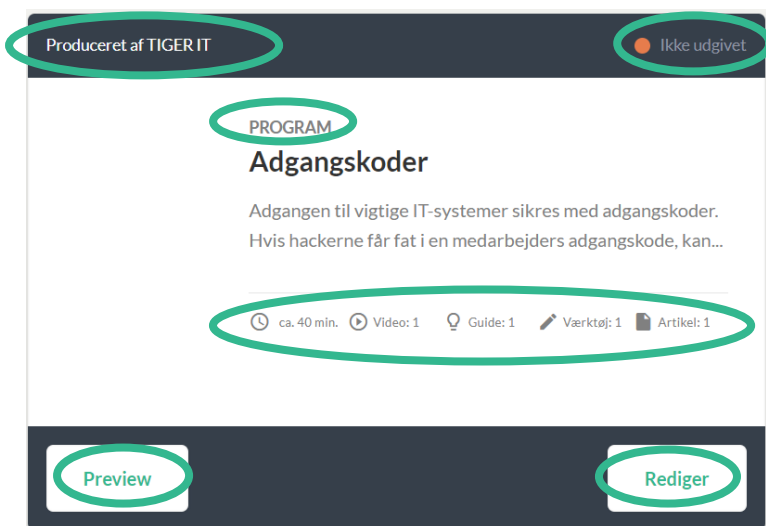
Gå ind i virksomhedsprofilen i rullemenuen i øverste, højre hjørne.



Vælg fanen *Egne programmer*. Her ser du en oversigt over de programmer, I har oprettet.

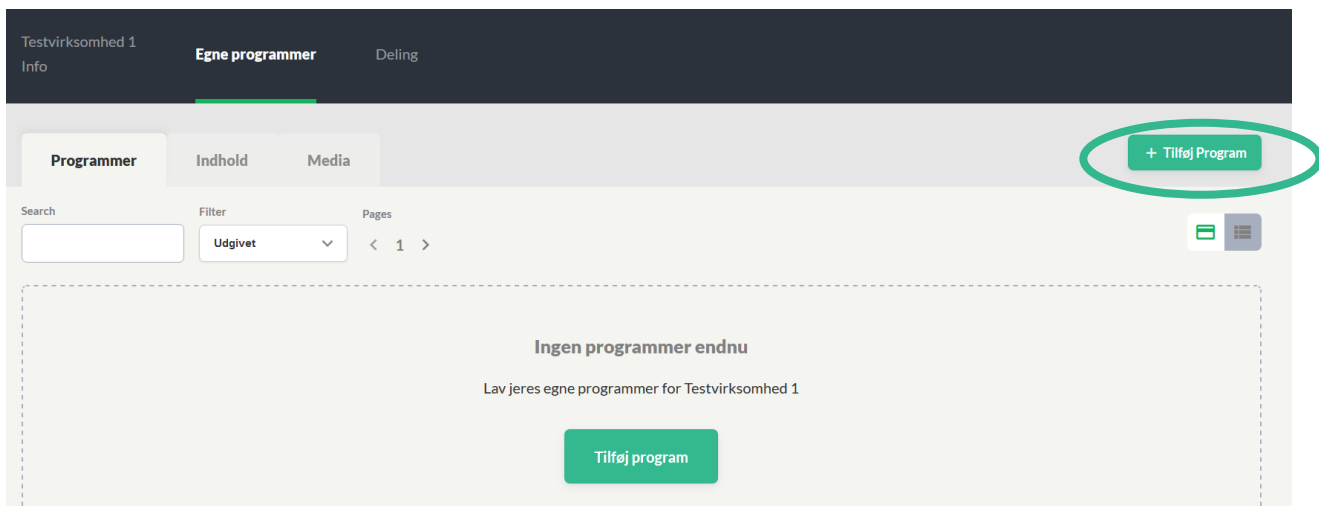
På et programkort kan du se:

- **Status:** Om programmet er udgivet til brugerne eller ikke er udgivet
- **Titel:** Hvad er programmets navn
- **Afsender:** Hvem der har produceret programmet
- **Indholdselementer:** Hvad programmet består af (værktøjer, artikler, guides, videoer mm)
- **Preview:** Oversigt over programmets opbygning
- **Rediger:** Redigeringsværktøjer



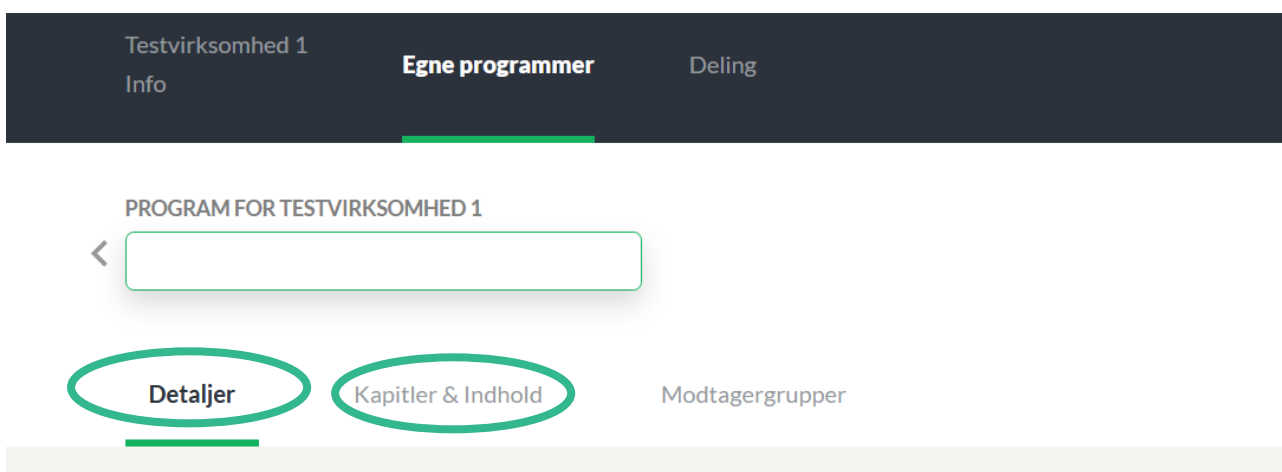
Sådan opretter du et program

Tryk først på *Tilføj Program*.



Nu ser du den template, du skal fylde indhold i. Du skal fylde indhold i to faner:

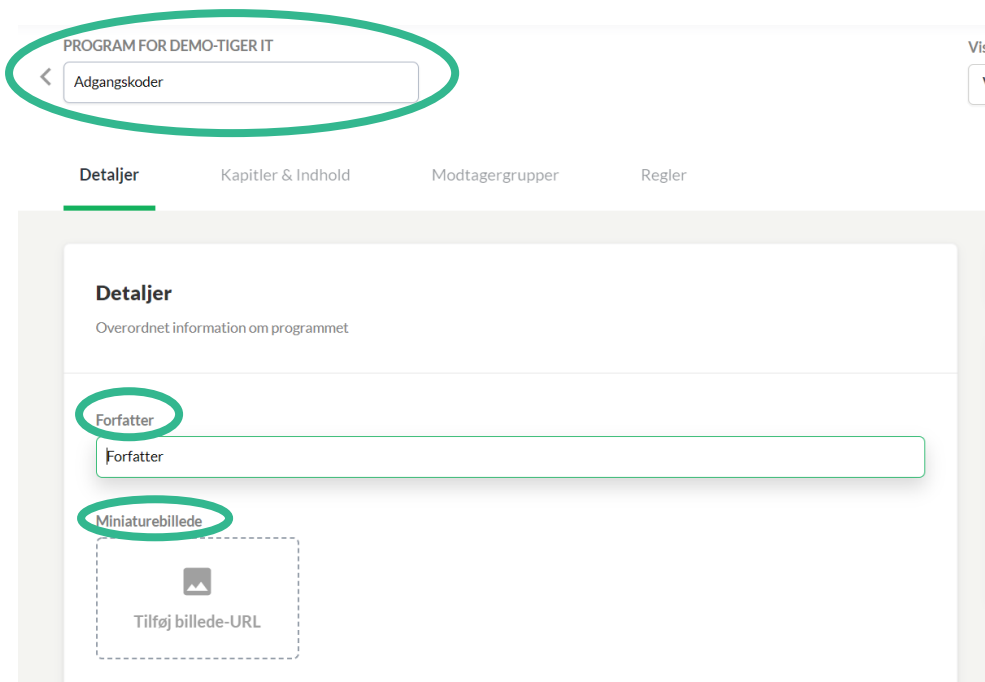
1. Detaljer (om programmet)
2. Kapitler og indhold



Udfyld detaljer om programmet

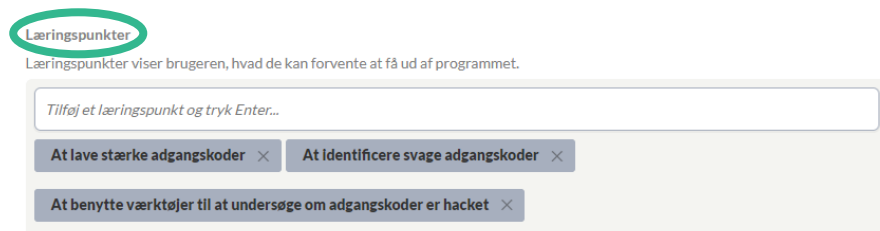
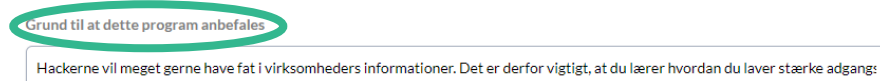
Du starter med at udfylde forskellige detaljer om programmet.

- *Titel:* Lav en titel, der er så retvisende for indholdet som muligt
- *Forfatter:* Overvej, hvem der skal stå som afsender af programmet
- *Billede:* Indtast url til et billede af forfatteren (frivilligt)



Du skal også give nogle beskrivelser af indholdet.

- *Resume:* Giv et kort resume af, hvad programmet indeholder
- *Anbefaling af program:* Beskriv kort, hvorfor programmet anbefales til den tiltænkte målgruppe.
- *Læringspunkter:* Beskriv 2-3 læringspunkter, som modtageren får ud af dette program

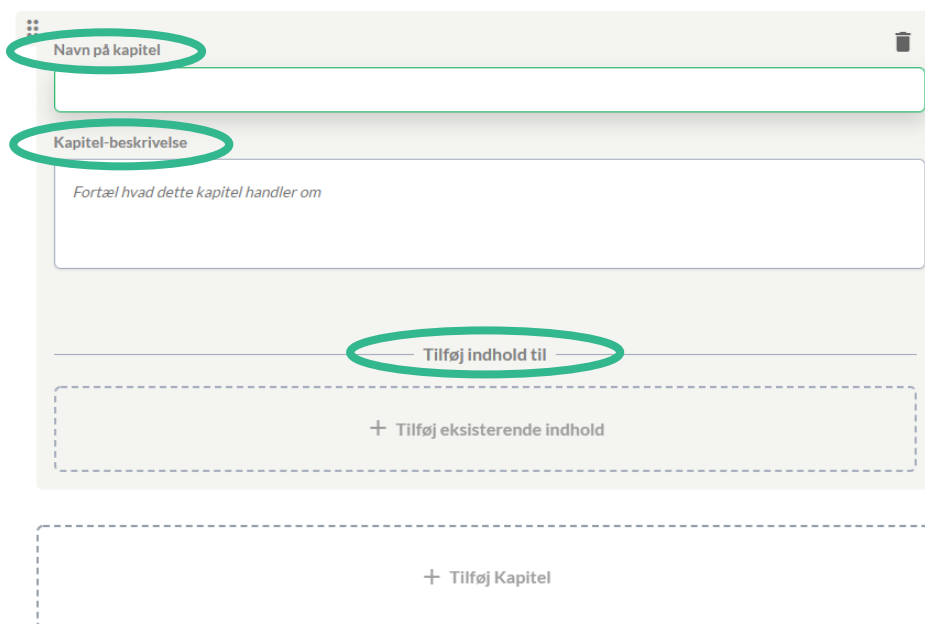


Kapitler og indhold

Et program består af et eller flere *kapitler*. Hvert kapitel består af så mange indholdselementer, som du ønsker.

Du skal udfylde følgende for hvert kapitel:

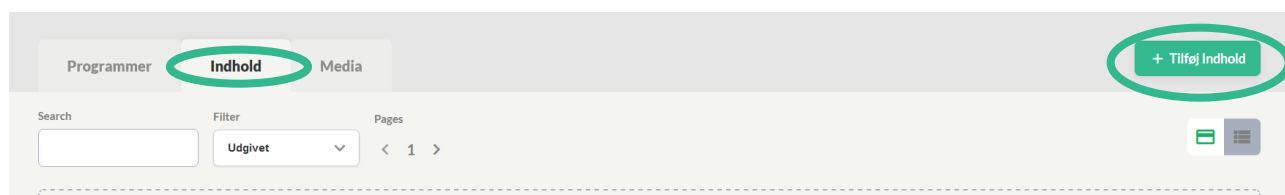
- *Navn på kapitel*: Vælg et navn, der er sigende for indholdet
- *Kapitelbeskrivelse*: Beskriv med et par sætninger, hvad kapitlet indeholder
- *Tilføj indhold*: Se beskrivelse nedenfor



The screenshot shows a form for creating a chapter. It has three main sections: 1. A text input field labeled 'Navn på kapitel' (Chapter name) with a trash icon to its right. 2. A larger text area labeled 'Kapitel-beskrivelse' (Chapter description) with the placeholder text 'Fortæl hvad dette kapitel handler om' (Tell us what this chapter is about). 3. A section for adding content, starting with a button 'Tilføj indhold til' (Add content to) and a dashed box containing '+ Tilføj eksisterende indhold' (Add existing content). Below this is another dashed box with '+ Tilføj Kapitel' (Add Chapter).

Tilføj indhold

For at lave nyt indhold, skal du først tilbage til oversigten *Egne Programmer* og dernæst klikke på *Indhold* og *+Tilføj Indhold*.




The screenshot shows the top navigation bar of the 'Egne Programmer' (My Programs) overview. It has three tabs: 'Programmer', 'Indhold' (highlighted with a green circle), and 'Media'. On the right side of the navigation bar, there is a green button labeled '+ Tilføj Indhold' (Add Content), also highlighted with a green circle. Below the navigation bar, there is a search bar, a filter dropdown set to 'Udgivet', and a page indicator showing '< 1 >'. There are also icons for list and grid views.

Her tilføjer du selve indholdselementerne til kapitlet. For hvert indholdselement skal du angive:

- *Cover billede*: Billede der fremgår øverst i indholdselementet.
- *Titel*: Indholdselementets titel.
- *Forfatter*: Der kan være forskellige forfattere på de forskellige indholdselementer.
- *Underoverskrift*
- *Beskrivelse*
- *Fil til download*: Her har du mulighed for at indsætte filer såsom pdf, som kan downloades.
- *Indholdstype*: Her kan du vælge mellem en stribe indholdstyper. Se i rullemenuen.
- *Varighed*: Angiv, hvor lang tid elementet tager at gennemføre.

Detaljer

Cover billede



Tilføj billede-URL

Forfatter

Underoverskrift
Fortæl kort, hvad dette handler om

Beskrivelse

Normal • **B** *I* ≡ ≡ 🔗 ” 📎 📄

Fil til download (URL)
Dine modtagere vil kunne downloade filen, fx en PDF

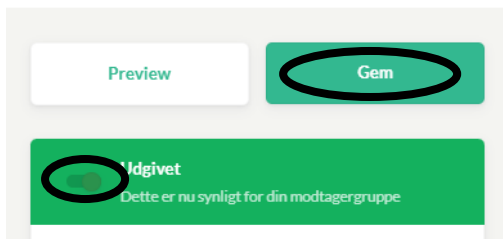
Program-info

Information om programmet, som vil blive vist i oversigten af indhold.

Indholdstype

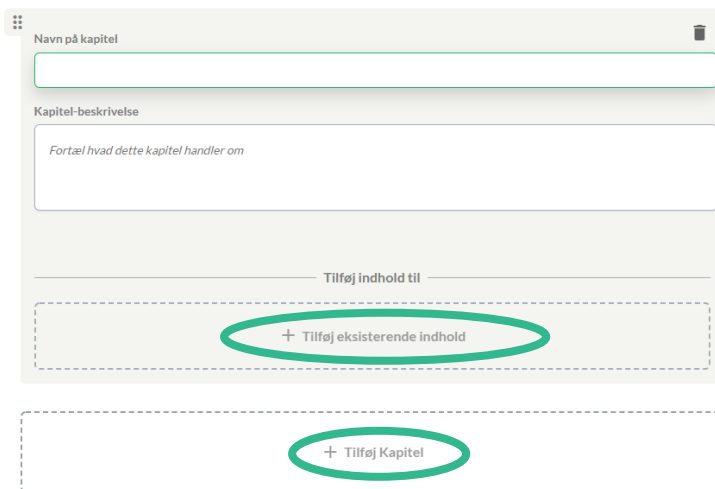
Varighed (minutter)

Når du trykker på *Gem* og *Udgiv* er indholdselementet gemt og udgivet i dit program.



Og du kan nu

- *Tilføj eksisterende indhold:* Her vælger du eksempelvis det indhold, som du lige har gemt og udgivet. Alternativt, kan indhold fra andre programmer, som du har lavet, genbruges ved at vælge det.
- *Tilføj nyt kapitel:* her opretter du et nyt kapitel med tilhørende indholdselementer. Det kan være en fordel at inddеле i flere kapitler, hvis du har adskillige indholdselementer i dit program.
- *Tilføj nyt indhold:* Som betyder, at du skal udforme endnu et indholdselement til dit kapitel, ved at gå tilbage til fanen *Indhold* under *Egne Programmer*. Processen er den samme som ovenfor beskrevet.



På denne måde bygger du hele dit indhold op. Du kan altid senere gå ind og redigere i og slette både indholdselementer og kapitler. Det gør du ved at markere det enkelte element.

PROGRAM FOR DEMO-TIGER.IT

< Adgangskoder Vis v

Detaljer **Kapitler & Indhold** Modtstsergrupper Regler

Kapitler & Indhold

Opret kapitler og tilføj indhold til programmet

Navn på kapitel

Adgangskodekaos!

Kapitel-beskrivelse

Fortæl hvad dette kapitel handler om

Tilføj indhold til Adgangskodekaos!

VIDEO Adgangskodekaos! ROZ UDGI VET ✎ ✕

ARTIKEL [REC] - 30.8.2022 UDGI VET ✎ ✕

+ Tilføj eksisterende indhold

Navn på kapitel

Lav stærke adgangskoder

Kapitel-beskrivelse

Fortæl hvad dette kapitel handler om

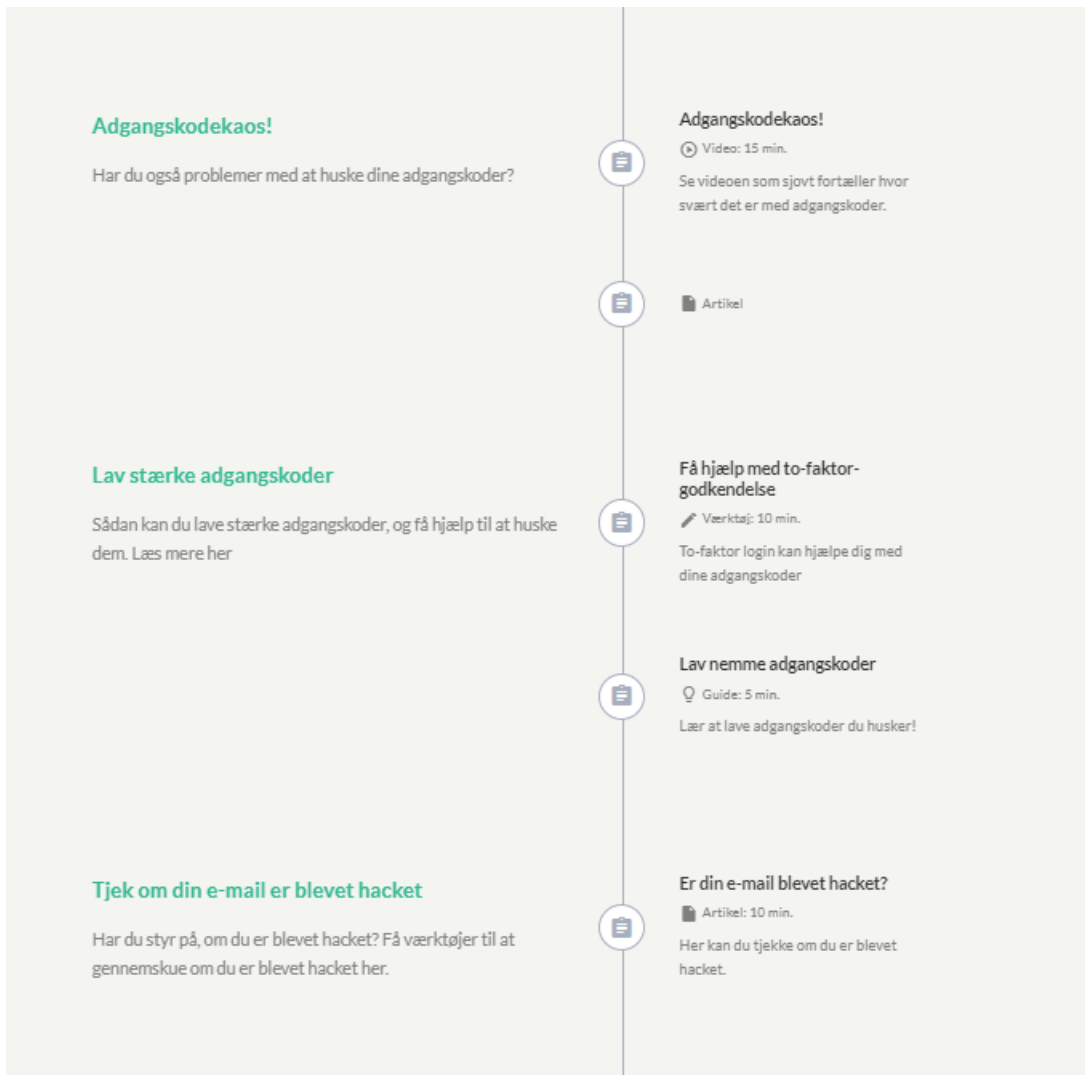
Tilføj indhold til Lav stærke adgangskoder

VERKTØJ Få hjælp med to-faktor-godkendelse ROZ UDGI VET ✎ ✕

GUIDE Lav nemme adgangskoder ROZ UDGI VET ✎ ✕

+ Tilføj eksisterende indhold

Hvis du trykker på *Preview*, kan du se, hvordan opbygningen af programmet bliver præsenteret for brugeren.



Når du er færdig med dit indhold, skal du definere programmets *Regler*.

Tilføj en regel baseret på faktor

Du kan tilføje en eller flere regler, der indskrænker og præciserer modtagergruppen yderligere. Dette betyder, at hvis en medarbejder får en bestemt score ved en faktor i sin måling, kan dit program dukke op, som hjælp til at blive klogere på netop den faktor.

Ved at klikke på den/de faktorer, som du ønsker at programmet skal tilknyttes, får du et overblik over de enkelte spørgsmål under faktoren, og du kan dermed også målrette anbefalinger og programmer til de enkelte spørgsmål.

Detaljer

Kapitler & Indhold

Modtagergrupper

Regler

Regler Update rules

HackerStop Search factors...

^ HackerStop Search question...

Question	Min	Max
611672573987fd0e98c8ce8e ★ Ved du hvordan, I skal arbejde informationssikkert på din arbejdsplads?	0	70
6116726e3987fd0e98c8ce8f Taler I på arbejdspladsen om hvilke oplysninger, der er kritiske for din virksomhed?	0	0

Du kan se, at der er opsat en regel på en faktor ved den grønne stjerne.

Du skal derefter beslutte hvad medarbejderens score skal være ved *Min* og *Max*-værdierne.

Udgiv dit program

Udgiv dit program ved at swipe knappen til højre. Nu præsenteres dit program for medarbejderne, når de har taget en HackerStop-måling.

Preview Gem

Udgivet
Dette er nu synligt for din modtagergruppe

Adgangskoder

Kapitler 4 kapitler

Modtagergrupper Alle

HACKERSTOP

Spørgsmål og information



33 11 15 60



Hackerstop@dit.dk



www.HackerStop.dk